

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1213300007029 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 27.08.2021 за
ГРН 1213300007029



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 5A04...
Владелец: Мещерякова Надежда Константиновна
ИФНС России по Октябрьскому району Собинского района
Действителен: с 12.01.2021 по 12.01.2022

Исполнительным комитетом
по управлению имуществом
администрации Собинского района
от 23.08.2021 № 58



Утвержден

Постановлением администрации
Собинского района



от 23.08.2021 № 931

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры

"Музейно-выставочный центр имени В.А. Солоухина" Собинского района.

г. Собинка
2021 год

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Музейно-выставочный центр имени В.А. Солоухина" (в дальнейшем именуемое «Музей») создан в соответствии с постановлением администрации Собинского района от 23.08.2021 № 931.

Музей является научно – просветительским учреждением, хранилищем исторических, художественных и других памятников материальной и духовной культуры.

1.2. Учредителем муниципального бюджетного учреждения культуры «Музейно – выставочный центр имени В.А. Солоухина» является муниципальное образование Собинский район. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Собинского района.

1.3. Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Музейно-выставочный центр имени В.А. Солоухина" Собинского района. Сокращенное наименование учреждения: МБУК «Музей В.А. Солоухина".

1.4. Музей является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам в пределах, установленных Уставом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Музей самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном законом порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.6. Музей является некоммерческим учреждением культуры, финансируется из средств районного бюджета.

1.7. Юридический и фактический адрес: 601232, Владимирская область, Собинский район, село Алепино, ул. Дорожная д. 3.

1.8. В своей деятельности Музей руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Музея с момента его государственной регистрации.

1.10. В Музее не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.11. Музей несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных настоящим Уставом;
- предоставление муниципальных услуг и их качество;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.12. Музей обеспечивает открытость и доступность своей деятельности, имеет официальный сайт в сети Интернет, где размещает информацию в соответствии с действующим законодательством.

1.13. Для обеспечения деятельности Музей вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

2. Цели, задачи и основные направления деятельности Учреждения.

2.1. Целями и задачами Музея являются:

- организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных и образовательных групп;
- выявление, собирание, хранение, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- осуществление просветительской и образовательной деятельности;
- обеспечение доступа населения музейным предметам и музейным коллекциям;
- обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;
- развитие современных форм музейного экскурсионного обслуживания;
- внедрение компьютеризации и интернет - технологий в организацию музейного дела;
- организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями;
- сбор, накопление и популяризация памятником материальной и духовной культуры;
- привлечение населения к изучению истории и культуры русского народа.

2.2. Для достижения установленных настоящим Уставом целей и задач Музей осуществляет **виды деятельности**:

- учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций;

- комплектование музейных фондов;
- изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование электронной базы данных в соответствии с профилем музея;
- разработка и реализация основных направлений деятельности музея;
- экспозиционно-выставочная деятельность, организация выездных экспозиций;
- организация или участие в проведении научных конференций и семинаров;
- экскурсионное, лекционное и консультационное обслуживание посетителей Музея;
- туристско-экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц;
- осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно-информационной деятельности;
- повышение квалификации специалистов Музея;
- подготовка научных работ, каталогов, проспектов, монографий по профилю Музея;
- издательская деятельность (буклетов, каталогов, сувениров, плакатов, афиш, открыток, фотографий, репродукций, популяризирующих памятники истории и культуры) с последующей их реализацией;
- имеет научную библиотеку, которая является одним из важных отделов музея, регулярно пополняется изданиями, соответственно профилю и реализуемых им программ, выполняет научно - информационную функцию;
- разработка и реализация мероприятий по охране музейных предметов и музейных коллекций;
- предоставление гражданам дополнительных музейных и сервисных услуг;
- изучение и популяризация памятников материальной и духовной культуры;
- разработка различного туристского продукта и продвижение его на рынок;
- подготовка информации об экскурсионных маршрутах для размещения на сайте Музея и областном туристском сайте;
- участие в создании и работе ассоциаций, союзов, объединений;
- проведение научно — исследовательских, литературных конференций, семинаров, участие в аналогичных мероприятиях в других учреждениях и организациях;
- на своих площадях может на договорной основе размещать временные выставки и экспозиции, предоставленные другими учреждениями, организациями и частными лицами;

— имеет право предоставлять для временного экспонирования на договорной основе другим учреждениям, организациям и частным лицам, как отдельные музейные предметы, так и целостные выставки и экспозиции из своих музейных фондов;

— Музей готовит и вносит предложения в администрацию Собинского района по признанию объектов, находящихся на территории Собинского района и представляющих историческую ценность, памятниками истории и культуры, по использованию объектов исторического и культурного наследия, осуществляет деятельность по популяризации объектов культурного наследия.

2.3. Учреждение обязано обеспечить:

— физическую сохранность и безопасность музейных предметов и музейных коллекций;

— ведение и сохранность учетной документации, связанной с музейными предметами и музейными коллекциями;

— использование музейных предметов и музейных коллекций в научных, культурных, образовательных, творческо-производственных целях.

2.4. Музей самостоятелен в осуществлении своей деятельности в соответствии с задачами и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и Уставом.

Музей осуществляет свою деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности на основании утвержденного муниципального задания.

2.5. Муниципальное задание для Музея формируется и утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

2.6. Музей не вправе отказаться от муниципального задания.

2.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Музеем осуществляется в виде субсидий из бюджета Собинского района.

2.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Музеем или приобретенных им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Право Музея на получение безвозмездных пожертвований (даров) от отечественных и зарубежных юридических и физических лиц не ограничивается.

3. Финансирование и имущество Музея.

3.1. Финансовое обеспечение деятельности Музея осуществляется в виде предоставления субсидий на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели из районного бюджета.

Музей составляет и ведет план финансово-хозяйственной деятельности; исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом, и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.2. Музей является получателем бюджетных средств, обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет бюджетную смету; принимает и исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит главному распорядителю предложения по изменению бюджетных средств, изменению бюджетной росписи;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Музея является:

- средства районного бюджета;
- внебюджетные средства;
- имущество, переданное Музею собственником или уполномоченным им органом;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от других видов разрешенной Учредителем деятельности;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством РФ.

Остатки средств от приносящей доход деятельности, образовавшиеся на лицевом счете Музея по причине неполного их использования в текущем году, остаются на лицевом счете Музея и учитываются в качестве входящих остатков в очередном году.

7

3.4. С целью обеспечения уставной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Учредитель закрепляет за Музеем на праве оперативного управления имущество.

Право оперативного управления на имущество, в отношении которого принято решение о закреплении его на праве оперативного управления, возникает у Музея с момента его передачи, если иное не установлено законом и иными правовыми актами и прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Музея по решению Учредителя.

3.5. Имущество, закрепляемое за Музеем, является муниципальной собственностью Собинского района, подлежит обязательному учету в реестре муниципального имущества Собинского района.

Земельные участки предоставляются Музею в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном действующим законодательством.

3.6. Музей владеет, пользуется всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.7. Музей не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Музеем, или имущества, приобретенного за счёт средств, выделенных Музеем собственником, без согласия Учредителя.

Музей вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Музеем за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом с согласия Учредителя.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Музей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются администрацией Собинского района.

Музей владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним собственником на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Музей обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать целевое использование и сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;

- осуществлять текущий ремонт имущества.

Администрация Собинского района, исполняющая полномочия собственника имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Музеем и распорядиться по своему усмотрению.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Музея, а также имущество, приобретенное Музеем по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Музея в порядке, установленном законом или иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.8. Списание закрепленного за Музеем имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Музей самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

3.10. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.11. Музей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником этого имущества или приобретенного Музеем за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

3.12. Крупная сделка может быть совершена Музеем только с предварительного согласия Учредителя.

3.14. Музей вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сфере культуры для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

3.15. Музею могут передаваться в безвозмездное бессрочное пользование или пользование на определенный срок музейные предметы и музейные коллекции,

9
входящие в состав государственной части музейного фонда Российской Федерации на основании соответствующих договоров, заключаемых Министерством культуры Российской Федерации, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, на которое возложено государственное регулирование в области культуры, и Музеем.

3.16. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Музеем, осуществляет Учредитель.

3.17. Музей строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

4. Органы управления Музеем.

4.1. Управление деятельностью Музея осуществляется на принципах единоначалия.

4.2. Непосредственное руководство Музеем осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

4.3. Директор осуществляет руководство Музеем на основе трудового договора. Трудовой договор с директором заключает Учредитель.

4.4. Директор Музея:

- действует от имени Музея, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- утверждает штатное расписание;
- выдает доверенности;
- открывает лицевой счет в установленном законом порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Музея, налагает дисциплинарные взыскания и увольняет с работы;
- несет ответственность за деятельность Музея перед Учредителем;
- в пределах своей компетенции издает приказы, утверждает локальные акты, и дает указания, обязательные для всех работников Музея.

4.5. Подбор, прием на работу и расстановка кадров Музея осуществляется согласно штатному расписанию и относится к компетенции директора Музея.

4.6. Отношения работников Музея и директора регулируются трудовым договором, письменно заключенным между ними. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Музей устанавливает работникам заработную плату в соответствии с Положением об оплате труда в зависимости от их квалификации, сложности, интенсивности

количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты, надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, в пределах ассигнований, направляемых на оплату труда.

4.7. Условия оплаты труда работников Музея указываются в трудовом договоре либо в приложении (отдельном соглашении) к трудовому договору в соответствии с действующим в Музее Положением об оплате труда.

5. Регламентация деятельности.

5.1. Деятельность Музея регламентируется следующими локальными актами:

- приказами директора Музея;
- договорами (коллективным договором), в том числе правилами внутреннего трудового распорядка Музея;
- инструкциями (в том числе должностными инструкциями, инструкциями по охране труда);
- решениями;
- положениями.

5.2. Локальные акты Музея не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Локальные акты регламентируют административную и финансово-хозяйственную деятельность Музея; вопросы организации деятельности Музея и его филиалов; отношения работодателя с работниками Музея, с пользователями Учреждения; организацию методической работы Музея.

5.3. Изменения и дополнения к Уставу, а также Устав Музея в новой редакции принимаются Музеем и утверждаются Учредителем в установленном администрацией Собинского района порядке. Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу после их регистрации в установленном законом порядке.

5.4. После регистрации Устава Музея в новой редакции ранее действующий Устав считается утратившим силу.

6. Государственный контроль.

6.1. Государственный контроль за состоянием негосударственной части Музейного фонда РФ и деятельностью Музея по хранению, изучению и публичному представлению музейных предметов и музейных коллекций осуществляет Министерство культуры РФ в порядке, установленном действующим законодательством.

Государственный контроль осуществляется в следующих формах:

11

— проверка состояния сохранности и условий хранения музейных предметов и музейных коллекций;

— постановка вопроса перед собственником об изменении места хранения либо об отчуждении музейных предметов и музейных коллекций, переданных в управление Музею, в случаях предусмотренных действующим законодательством;

— направление запросов и получение информации о музейных предметах и музейных коллекциях, необходимой для осуществления государственного учета Музейного фонда РФ.

6.2. Музей в отношении музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда РФ, обязано:

— предоставлять Министерству культуры РФ либо органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, на которые возложено государственное регулирование в области культуры, информацию об этих музейных предметах и музейных коллекциях, необходимую для ведения государственного учета фонда, а также возможность для проведения проверки сохранности и условий их хранения;

— уведомлять Министерство культуры РФ об утрате или физическом разрушении музейных предметов и музейных коллекций с момента обнаружения.

6.3. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда РФ, подлежат учету и хранению в соответствии с едиными правилами, установленными Министерством культуры РФ. Учет музейных предметов и музейных коллекций осуществляется Музеем с использованием специальной учетной документации.

Основными учетными документами являются:

— главная инвентарная книга (книга поступлений) и другие инвентарные книги;

— акты приема музейных предметов и музейных коллекций на постоянное (временное) хранение;

— акты выдачи музейных предметов и музейных коллекций во временное пользование;

— акты списания музейных предметов и музейных коллекций (в случае исключения их из состава фонда).

Отражение музейных предметов и музейных коллекций на балансе Музея не допускается.

6.4. Правила учетной обработки музейных предметов и музейных коллекций (описание, измерение, маркировка и др.), условия хранения и обеспечения безопасности в соответствии с особой технологией изготовления, другой спецификой отдельных категорий данных предметов и коллекций, а также типовые формы основных учетных документов определяются Инструкцией по

учету и хранению музейных предметов и ¹² музейных коллекций, утвержденной Министерством культуры РФ.

7. Реорганизация и ликвидация.

7.1. Музей может быть создан, реорганизован и ликвидирован по решению Учредителя в порядке, определенным администрацией Собинского района.

7.2. Музей может быть реорганизован в иную некоммерческую организацию культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Музея может быть осуществлена также в форме:

- слияния двух или нескольких Музеев;
- присоединения к Музею одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Музея на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения Музея на два или несколько учреждений, к каждому из которых переходят права и обязанности реорганизованного учреждения в соответствии с разделительным балансом;
- преобразования Музея в некоммерческую организацию иной формы.

7.3 Изменение типа Музея не является его реорганизацией.

7.4. Ликвидация Учреждения осуществляется в случае и порядке, установленном законодательством РФ.

7.5. Финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития культуры. Имущество бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.6. Музей считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.



Приложение к Уставу МБУК "Музейно-выставочный центр"
имени В.А. Солоухина»

СОГЛАСОВАНО

приказом комитета по управлению имуществом
администрации Собинского района

"23" 08 2021 г. №58

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации Собинского района

"23" 08 2021 г. №931

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления
за МБУК "Музейно-выставочный центр имени В.А. Солоухина"

№ п/п	Инвентарный №	Наименование	Адрес (местонахождение) объекта	Первоначальная (балансовая) стоимость (в руб.)	Остаточная стоимость (в руб.)
1	2	3	4	5	6
Недвижимое имущество					
1.		Здание дома-музея	Собинский район, с. Алепино, ул. Дорожная, д. 3	9281296,3	9281296,3
Иное имущество					
2.		Система охранной и пожарной сигнализации		96479	96479
3.		Ульи для пчел (3 шт.)		36000	36000
4.		Счетчик холодной воды, марка:СКВ-15		101	101
5.		Счетчик газа, марка: ВК-G 4Т		2719	2719
		Счетчик электрической энергии электронный, однофазный Меркурий 200.04 с РСL модемом, 5(60)А (многотарифный)			
6.				3388	3388
ИТОГО				9 419 983,30	9 419 983,30